



РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. „Никола Пиколо“ 6, Директор: 062/682 510, Деловодство: тел./факс: 062/682 511

e-mail: rimvt@abv.bg; www.museumvt.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР - ИВАН ЦЪРОВ



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

В РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

гр. Велико Търново, 2012 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Етичният кодекс на Регионален исторически музей – Велико Търново предлага норми за професионално поведение, отговарящи на задачите и интересите на музея като културна и научна институция, имащи за цел да консолидират цялостната дейност и стила на общуване в него.

2. Етичният кодекс е отворен документ, подлежащ на периодично допълване и актуализиране. Той предлага стандарти за поведение, към които са длъжни да се придържат всички работещи в музея.

II. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Служителите в Регионален исторически музей – Велико Търново:

3. Работят за утвърждаване ролята на музея в развитието на гражданското общество и гарантират спазването на българското и международно законодателство за опазване на културното наследство и на основните права на личността.

4. Гарантират съхраняването на културното наследство за бъдещето и използване му в интерес на обществото, създават атмосфера на доверие и толерантност и се стремят да възпитават у подрастващите уважение към традициите и културните ценности на народа ни.

5. Осигуряват достъпност на музейните колекции за посетителите в рамките на закона и предлагат високо културно и професионално равнище на обслужване на посетителския поток чрез предоставяне на изчерпателна и актуална информация, като спазват принципите на обективност и безпристрастност.

6. Гарантират равни права на личността и не допускат каквато и да е форма на дискриминация поради расови, етнически, полови, религиозни, културни, възрастови, политически и други различия във възгледите и статуса на посетителите. Защиават техните права, свързани с предлаганите от музея услуги, освен в случаите, когато те противоречат на законите на страната.

7. Отнасят се с уважение и коректност към колегите и си партнират с тях добронамерено, почтено и открито. Споделят своя опит и поддържат толерантни отношения, гарантиращи комфортна психологическа микросреда, както за посетителите, така и за самите тях.

8. Въздържат се от всякакви действия и дейности, които биха могли да бъдат интерпретирани като сблъсък на интереси. Не допускат личните им интереси и мнения да доминират за сметка на посетители, колеги или институцията, която представляват. Възникналите проблеми решават в институцията чрез открит и коректен диалог.

9. С компетентност, професионална честност и лоялност работят за утвърждаването на висок обществен статус на професията на музейния служител и авторитета на институцията – РИМ – Велико Търново.

10. Работят за създаването на обществен интерес към мисията на музея и професията. Лобират за подкрепа от държавни институции, местна власт, неправителствени организации и обществени сдружения.

III. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Служителят в Регионален исторически музей – Велико Търново:

11. Следва да придобива и управлява личното и на семейството си имущество по начин, който да не създава съмнения за злоупотреба със служебното му положение.

12. Не може да управлява дейности, забранени му от законодателството, както несъвместими с неговите задължения и отговорности, а също така и да получава доходи от такива дейности.

13. При установяването на нарушения относно опазването на музейните ценности, административни пропуски и др. докладва незабавно на висшестоящия си ръководител или пряко на директора, който от своя страна информира ръководството на музея за предприемане на съответни мерки.

14. Не разгласява факти и сведения, станали известни при или по повод изпълнение на служебни задължения, освен в изрично посочените от закона случаи. Лоялна е на институцията РИМ – Велико Търново.

15. Не участва в дейности, които биха могли да бъдат оценени като конкурентни на основните цели и задачи на музея.

16. При осъществяване на действия, несъвместими с поведението на този кодекс, музейният служител би следвало да се оттегли от служба в музейната институция.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Служителите в РИМ – Велико Търново са длъжни да информират директора за всяка ситуация, която е довела до нарушение на принципите, заложиени в Етичния кодекс.
2. Конкретната конфликтна ситуация се обсъжда открито пред членовете на колектива.
3. По преценка на директора, на провинилите се налагат наказания по степени и критерии, определени в Кодекса на труда.

Настоящият ЕТИЧЕН КОДЕКС да се доведе до знанието на всеки служител на РИМ – Велико Търново, за сведение и изпълнение.